



REGULAMIN FUNDUSZU POŻYCZKOWEGO Nidzickiej Fundacji Rozwoju „NIDA”

*w ramach kontynuacji działalności pożyczkowej po 31 marca 2017 r.
do projektu*

Dokapitalizowanie funduszy pożyczkowych na Warmii i Mazurach

*realizowanego w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego „Warmia na Mazury” na lata 2007-2013*

OŚ PRIORYTETOWA 1: PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ
Działanie 1.2. Wzrost potencjału instytucji otoczenia biznesu
Poddziałanie 1.2.2. Fundusze poręczeniowe i pożyczkowe

§ 1

PRZEDMIOT REGULAMINU

Regulamin określa warunki udzielania pożyczek w ramach RPO „Warmia i Mazury” na lata 2007-2013 w ramach kontynuacji działalności pożyczkowej po 31 marca 2017 r. przez Fundusz Pożyczkowy Nidzickiej Fundacji Rozwoju „NIDA”, zwany dalej Funduszem.

§ 2

BENEFICJENCI FUNDUSZU

1. Beneficjentem Funduszu może być przedsiębiorca w rozumieniu ustawy o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2007 r. Nr 155 poz. 1095, z późn. zm.), spełniający warunki **mikro, małego** lub **średniego** przedsiębiorcy określone w ZAŁĄCZNIKU I do ROZPORZĄDZENIA KOMISJI (WE) NR 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. (Dz. Urz. UE L 214 z 9 sierpnia 2008 r. z późn. zm.) uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych), **mający siedzibę na terenie województwa warmińsko-mazurskiego lub inwestujący na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.**
2. Pożyczkę otrzymać może także przedsiębiorca, o którym mowa w ust. 1 rozpoczynający działalność gospodarczą.
3. Pożyczki nie są udzielane przedsiębiorcom znajdującym się w trudnej sytuacji, w rozumieniu Wytycznych Wspólnoty dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE C 244/02 z 01.10.2004 r.)



§ 3

ZAKRES PRZEDMIOTOWY WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW POŻYCZKI

1. Przedsiębiorcy, o których mowa w § 2 ust 1 i 2 mogą ubiegać się o pożyczki przeznaczone wyłącznie na finansowanie przedsięwzięć gospodarczych, z wyłączeniem finansowania czystego kapitału zakładowego, fuzji, wewnętrznych wykupów menedżerskich, zewnętrznych zakupów menedżerskich lub transferów rodzinnych.
2. Przedmiotem współfinansowania ze środków pożyczki mogą być w szczególności:
 - 1) przedsięwzięcia podnoszące mobilność i konkurencyjność istniejących przedsiębiorstw oraz
 - 2) przedsięwzięcia związane z utworzeniem nowego przedsiębiorstwa.
3. Koszty kwalifikowane do finansowania ze środków pożyczki są ściśle związane z celami przedsięwzięcia i stanowią wydatki w szczególności na:
 - 1) zakup środków trwałych, takich jak: grunty, budowle, budynki, lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej, maszyny, urządzenia, aparaty, środki transportu, narzędzia, przyrządy, wyposażenie, inne ruchomości,
 - 2) zakup przedmiotów, o których mowa w pkt. 1 nie zaliczonych do środków trwałych,
 - 3) zakup wartości niematerialnych i prawnych,
 - 4) zakup usług obcych np. robót: budowlanych, remontowych, montażowych i instalacyjnych, usług projektowych, usług: doradztwa specjalistycznego, sporządzania ekspertyz, przeprowadzania badań i analiz, usług szkoleniowych i promocji,
 - 5) zakup środków obrotowych (zwiększenie środków obrotowych firmy) nieprzekraczający 50% całej kwoty inwestycji dokonywany przez przedsiębiorcę mającego siedzibę na terenie województwa warmińsko-mazurskiego oraz spełniającego jeden z poniższych warunków:
 - a) rozpoczynającego prowadzenie działalności gospodarczej,
 - b) realizującego nowe przedsięwzięcie w ramach wcześniej rozpoczętej działalności gospodarczej,
 - c) zmieniającego profil lub rozszerzającego zakres wcześniej rozpoczętej działalności gospodarczej.
 - 6) kaucje, zaliczki, opłaty franczyzowe itp., pod warunkiem, że ich zwrot przeznaczony zostanie na spłatę pożyczki lub na dalszy rozwój firmy.
4. Pożyczkobiorca może rozpocząć realizację przedsięwzięcia przed dniem złożenia wniosku o udzielenie pożyczki, natomiast pożyczka może finansować wydatki poniesione lub do poniesienia przez pożyczkobiorcę po dniu złożenia wniosku o udzielenie pożyczki.
5. W sytuacji, o której mowa w ust. 4, ryzyko i skutki wynikające z odmowy udzielenia pożyczki ponosi przedsiębiorca wnioskujący o pożyczkę.
6. Zobowiązania bieżące przedsiębiorstwa z tytułu: wynagrodzeń pracowniczych, opłat eksploatacyjnych (np. czynsz, woda, ścieki, energia), spłaty zobowiązań finansowych takich jak: pożyczka, kredyt, leasing, opłaty i prowizje oraz odsetki związane z zakupem produktów bankowych, spłaty zobowiązań publiczno-prawnych, koszty postępowania sądowego/administracyjnego, kary, grzywny, zakup środków obrotowych w ramach dotychczasowego profilu i dotychczasowych rozmiarów prowadzonej działalności, a także inwestycje kapitałowe np. zakup papierów wartościowych, nie mogą być współfinansowane ze środków pożyczki.
7. Zakres przedmiotowy wykorzystania środków pożyczki nie może dotyczyć finansowania zakupów o charakterze konsumpcyjnym.



§ 4

PODSTAWOWE WARUNKI UDZIELANIA POŻYCZEK

1. Pożyczki udzielane są w walucie polskiej.
2. Fundusz może udzielić finansowania do pełnej wysokości planowanych w biznes planie/planie przedsięwzięcia, wydatków kwalifikowanych w cenach netto przedsiębiorcom będących płatnikami VAT lub w cenie brutto przedsiębiorcom nie będącym płatnikami VAT, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.
3. Maksymalna kwota pożyczki wynosi **300 000 zł**.
4. Maksymalne łączne zaangażowanie środków Funduszu Pożyczkowego wobec jednego przedsiębiorcy z tytułu udzielonych pożyczek, liczone na dzień podjęcia decyzji o udzieleniu pożyczki, nie może przekroczyć **400 000 zł**.
5. Pożyczki udzielane są na okres maksymalnie do **84 miesięcy (7 lat)**, licząc od daty podpisania umowy pożyczki do dnia spłaty ostatniej raty kapitałowo-odsetkowej.
6. Pożyczkobiorca może skorzystać z okresu karencji w spłacie kapitału, który nie może być dłuższy niż **3 miesiące**.
7. Okres karencji nie wydłuża maksymalnego okresu spłaty pożyczki, określonego w ust. 5.
8. Wszelkie opłaty związane z udzieleniem pożyczki, ustanowieniem i obsługą zabezpieczenia ponosi Pożyczkobiorca.
9. Pożyczki oprocentowane są nie niżej niż według właściwej **stopy referencyjnej**, obowiązującej w dniu zawarcia umowy pożyczki, ustalonej na podstawie Komunikatu Komisji Europejskiej w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych, publikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
10. Oprocentowanie jest stałe w całym okresie finansowania (spłaty pożyczki) i wyrażane jest w stosunku rocznym.
11. Odsetki naliczane są od aktualnego stanu zadłużenia od dnia uruchomienia pożyczki lub jej części i nie są kapitalizowane.
12. Fundusz pobiera prowizje i opłaty zgodnie z taryfą prowizji i opłat obowiązującą w Funduszu, dostępną w siedzibie oraz na stronie internetowej Fundacji (www.nida.pl).
13. Konieczność i celowość finansowania przedsięwzięcia musi znajdować uzasadnienie w przedstawionym Funduszowi **biznes planie/planie przedsięwzięcia**, obejmującym wydatki finansowane wnioskowaną pożyczką, stanowiącym odrębny dokument (załącznik do wniosku o udzielenie pożyczki).

§ 5

TRYB POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO I DECYZYJNEGO PRZY UDZIELANIU POŻYCZKI.

1. Przedsiębiorca ubiegający się o pożyczkę winien zapoznać się z niniejszym regulaminem i sprawdzić, czy przedsięwzięcie, które ma podlegać finansowaniu spełnia warunki określone w § 3.
2. Formularz wniosku o pożyczkę wraz z listą wymaganych załączników dostępny jest na stronie internetowej, bądź w siedzibie Fundacji.
3. Wniosek przedłożony do Funduszu powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych.



4. Kierowane do Funduszu wnioski o udzielenie pożyczki muszą być uzupełnione załącznikami, wyszczególnionymi we wniosku o pożyczkę i liście dodatkowych załączników do wniosku o pożyczkę, a w każdym przypadku co najmniej:
 - a) dokumentami rejestrowymi, w szczególności: odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności Gospodarczej (CEIDG) oraz dokument potwierdzający nadanie przedsiębiorcy numer REGON,
 - b) zaświadczeniem Urzędu Skarbowego o regulowaniu zobowiązań podatkowych, datowane nie później niż na 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku o udzielenie pożyczki,
 - c) zaświadczeniem Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (KRUS) o regulowaniu zobowiązań wobec ZUS (KRUS), datowane nie później niż na 1 miesiąc przed datą złożenia wniosku o udzielenie pożyczki,
 - d) planem przedsięwzięcia, o którym mowa w § 4 pkt. 13,
 - e) informacjami o sytuacji finansowej przedsiębiorcy,
 - f) innymi dokumentami i informacjami ustalonymi przez Fundusz, w zależności od specyfiki przedsiębiorcy i planowanego przedsięwzięcia gospodarczego.
5. Na podstawie dokumentów określonych w ust. 4, Fundusz dokonuje szczegółowej oceny wniosku zgodnie ze stosowaną w Funduszu metodyką.
6. Ocena projektów gospodarczych dokonywana jest trój etapowo i obejmuje:
 - a) ocenę formalno-prawną dokumentów i informacji przedstawionych przez przedsiębiorcę,
 - b) ocenę wstępną,
 - c) ocenę ryzyka finansowego.
7. W trakcie rozpatrywania wniosku o udzielenie pożyczki Fundusz przeprowadza wizję lokalną w siedzibie wnioskodawcy/miejscu wykonywania działalności/miejscu realizacji przedsięwzięcia oraz w miejscu, w którym znajduje się proponowany (ewentualny) przedmiot rzeczowego zabezpieczenia spłaty pożyczki, mającą na celu skonfrontowanie informacji przekazanej przez wnioskodawcę z rzeczywistością w sposób następujący:
 - a) w przypadku wniosków nie przekraczających 50 000,00 zł w wybranych przypadkach,
 - b) w przypadku wniosków od 50 000,00 do 300 000,00 zł wizja lokalna będzie przeprowadzana obligatoryjnie.Z wizji lokalnej sporządzony zostaje protokół.
8. Wniosek o udzielenie pożyczki rozpatrywany jest przez Fundację w terminie do 14 dni roboczych licząc od dnia następnego po dniu, w którym dostarczony został do Fundacji komplet dokumentów wymaganych do rozpatrzenia wniosku o udzielenie pożyczki.
9. Wniosek wraz z wynikami oceny i protokołem z wizytacji rozpatrywany jest następnie przez Komisję Kwalifikacyjną (zwaną dalej Komisją), zwoływaną do 14 dni roboczych od dnia rozpatrzenia wniosku.
10. Fundusz, jak i Komisja dokonując oceny wniosku wraz z załącznikami, o ile zaistnieje potrzeba, mogą zwrócić się do przedsiębiorcy, o dostarczenie dodatkowych informacji na temat sytuacji prawnej i ekonomicznej przedsiębiorcy oraz planowanego przedsięwzięcia.
11. Decyzje Komisji mogą mieć charakter decyzji warunkowej w sytuacji, w której ocenie podlegają wnioski osób rozpoczynających działalność gospodarczą, które nie zawierają dokumentów rejestrowych podmiotu. W tym przypadku Fundacja uruchomi finansowanie po uzupełnieniu wszystkich wymaganych dokumentów.
12. Na podstawie opinii Komisji, Fundusz podejmuje decyzję o udzieleniu/odmowie udzielenia pożyczki.



13. Fundusz może odmówić udzielenia pożyczki, a także określić inne warunki udzielenia pożyczki, aniżeli określone przez wnioskodawcę we wniosku o udzielenie pożyczki, w szczególności: kwotę, okres karencji, okres spłaty, formę i zakres zabezpieczenia spłaty pożyczki.
14. Decyzje Funduszu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
15. O podjętej decyzji w sprawie:
 - a) udzielenia pożyczki Fundacja informuje wnioskodawcę telefonicznie,
 - b) odmowy udzielenia pożyczki Fundacja informuje wnioskodawcę w formie pisemnej, podając przyczynę odmowy udzielenia pożyczki.
16. Informacja, o której mowa w ust. 15 przekazywana jest w terminie do 3 dni roboczych od dnia podjęcia decyzji.
17. Udzielenie pożyczki następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej pomiędzy Nidzicką Fundacją Rozwoju „NIDA” a Pożyczkobiorcą.
18. Umowę sporządza się w formie pisemnej, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Pożyczkobiorcy, jeden dla Fundacji.
19. Warunki i sposób wypłaty pożyczki określa umowa pożyczki.
20. Wypłata pożyczki następuje:
 - a) w terminie do 3 miesięcy licząc od daty zawarcia umowy pożyczki,
 - b) w walucie polskiej,
 - c) jednorazowo lub w transzach¹ poprzez przekazanie środków na:
 - rachunek bankowy pożyczkobiorcy, lub
 - rachunek bankowy kontrahenta pożyczkobiorcy.
21. Uruchomienie pożyczki następuje po spełnieniu przez Pożyczkobiorcę warunków określonych w umowie pożyczki, a w szczególności:
 - a) po skutecznym ustanowieniu prawnych zabezpieczeń spłaty pożyczki,
 - b) po udokumentowaniu udziału środków własnych w przedsięwzięciu jeżeli zostały ujęte w planie przedsięwzięcia/biznes planie.
22. Fundusz pożyczkowy może w uzasadnionych wypadkach wyrazić zgodę na zmianę w szczególności:
 - a) przeznaczenia całości lub części pożyczki,
 - b) wysokości pożyczki,
 - c) terminu uruchomienia (wypłaty) pożyczki,
 - d) liczby, terminów i wysokości rat spłaty pożyczki,
 - e) lokalizacji przedsięwzięcia,
 - f) formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia spłaty pożyczki.
23. Od momentu uruchomienia pożyczki realizowane są czynności związane z monitorowaniem pożyczki, realizacją spłat pożyczki, rozliczeniem pożyczki i jej likwidacją. W przypadku problemów ze spłacaniem pożyczki – czynności związane z ewentualną restrukturyzacją pożyczki i jej windykacją.
24. Rozliczenie pożyczki następuje w terminie do 60 dni od daty uruchomienia pożyczki, na formularzu będącym załącznikiem do umowy pożyczki.

¹ Ilość transz opcjonalnie



§ 6 OBOWIĄZKI POŻYCZKOBIORCY

1. Wdrażanie przedsięwzięcia z najwyższym stopniem staranności, wydajnie i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę na danym polu oraz zgodnie z umową pożyczki i Regulaminem udzielania pożyczek.
2. Przestrzeganie przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych (ochrony środowiska, równości szans i niedyskryminacji, ochrony konkurencji).
3. Powiadamianie Funduszu Pożyczkowego o wszelkich zmianach związanych z nazwą (firmą), adresem zamieszkania/siedziby, adresem prowadzonej działalności, statusem prawnym oraz wykonywaną działalnością gospodarczą.
4. Udzielanie na prośbę Funduszu Pożyczkowego wyjaśnień i udostępniania dokumentów dotyczących udzielonej pożyczki.
5. Umożliwienie przeprowadzania przez Fundusz Pożyczkowy - w trakcie rozpatrywania wniosku o udzielenie pożyczki i/lub przed uruchomieniem środków pieniężnych - wizytacji mających na celu sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym danych zamieszczonych we wniosku o udzielenie pożyczki oraz w celu oceny proponowanych rzeczowych zabezpieczeń spłaty pożyczki, w miejscu w którym przedmiot zabezpieczenia się znajduje.
6. Umożliwienie przeprowadzania przez Fundusz oraz Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury na lata 2007-2013 lub podmiot przez nią wskazany - w okresie finansowania – wizytacji, audytów i kontroli polegających na zbadaniu wykorzystania środków z pożyczki, możliwości spłaty pożyczki, a także przyjętych przez Fundusz Pożyczkowy zabezpieczeń, w miejscu w którym przedmiot zabezpieczenia się znajduje. Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury na lata 2007-2013 lub podmiot przez nią wskazany przeprowadzi wizytacje, audyty oraz kontrole u Pożyczkobiorców wyłącznie w sytuacji gdy:
 - a) występuje brak dostępu do dokumentacji na szczeblu instrumentu inżynierii finansowej lub na szczeblu instytucji zarządzającej,
 - b) w przypadku niedostatecznego monitorowania i weryfikacji,
 - c) w przypadku uzasadnionych wątpliwości, gdy przedstawione dokumenty nie odzwierciedlają stanu faktycznego inwestycji.
7. Składanie Funduszowi rocznych sprawozdań finansowych, a także zeznań podatkowych i informacji o sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej umożliwiających ocenę jego zdolności do terminowej spłaty pożyczki wraz z odsetkami, w terminie do 31 marca roku następującego po dniu zamknięcia roku obrotowego.
8. Poddawanie się kontroli, ewaluacji udzielonego wsparcia, uczestnictwo w badaniach ewaluacyjnych, przeprowadzanych przez Fundusz, Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury na lata 2007-2013 lub podmiot przez nią wskazany, inne uprawnione instytucje.
9. Dostarczanie na prośbę Funduszu opinii o rachunkach bankowych, a także informacji o stanie zobowiązań z tytułu zawartych z bankami umów i przyjętych zabezpieczeniach,
10. Powiadamianie Funduszu w przypadku występowania o kredyty, pożyczki, leasing.
11. Powiadamianie Funduszu o udzielonych poręczeniach.



§ 7 OBOWIĄZKI FUNDACJI

1. Wykonywanie zawartych z Pożyczkobiorcą umów z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z zasadami współzycia społecznego, a w szczególności z uwzględnieniem uzasadnionych interesów Pożyczkobiorcy.
2. Na żądanie Pożyczkobiorcy, poręczycieli lub osób dostarczających zabezpieczeń rzeczowych, udzielanie informacji o przebiegu obsługi pożyczki.
3. W przypadku zmiany warunków umowy pożyczki, powodującej zwiększenie zobowiązań Pożyczkobiorcy wobec Funduszu, uzyskanie pisemnej zgody na zmianę warunków umowy pożyczki ze strony poręczycieli oraz osób udzielających rzeczowego zabezpieczenia spłaty pożyczki.
4. Informowanie w umowie pożyczki o finansowaniu pożyczki przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia Rady Nr 1083/2006, rozporządzenia Komisji nr 1828/2006 oraz wytycznymi Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury na lata 2007-2013 w zakresie Informacji i Promocji.
5. Uzyskanie zgody przedsiębiorców korzystających z pożyczek na przetwarzanie ich danych osobowych oraz przekazywanie ich instytucjom prowadzącym kontrolę lub ewaluację udzielonego wsparcia oraz zgody na ewentualne uczestnictwo w badaniach ewaluacyjnych.
6. Nie ujawnianie osobom nieuprawnionym informacji uzyskanych w procesie udzielania i obsługi pożyczki.
7. Uzyskanie zgody przedsiębiorców korzystających z pożyczek na przejście praw wynikających z umowy pożyczki na rzecz Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury na lata 2007-2013 lub podmiot przez nią wskazany, w sytuacji, kiedy Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury na lata 2007-2013 podejmie taką decyzję.

§ 8 ZABEZPIECZENIE SPŁATY POŻYCZKI

1. Zabezpieczenie należności z tytułu pożyczki wynosi minimum 100% kwoty podstawowej pożyczki i jest ustalane po przeprowadzeniu analizy ryzyka i ocenie ryzyka. Wypłata pożyczki lub jej części jest uzależniona od ustanowienia prawnego zabezpieczenia jej spłaty.
2. Przyjmowane są następujące formy zabezpieczenia:
 - 2.1. Obligatoryjne:
 - weksel in blanco pożyczkobiorcy wraz z deklaracją wystawcy weksla.
 - 2.2. Opcjonalne:
 - poręczenie spłaty pożyczki według prawa cywilnego lub wekslowego, udzielone przez osoby trzecie, w tym osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej, przedsiębiorców, krajowe instytucje rządowe, samorządowe lub pozarządowe, o dobrej kondycji finansowej,
 - poręczenie spłaty pożyczki według prawa cywilnego, udzielone przez Fundusz Poręczeń Kredytowych,
 - gwarancja banku o dobrej kondycji finansowej, mającego siedzibę w kraju,



- przeniesienie własności rzeczy ruchomej (przewłaszczenie) na zabezpieczenie,
 - zastaw rejestrowy,
 - przelew (cesja) wierzytelności na zabezpieczenie,
 - przelew (cesja) praw z umowy ubezpieczenia składników majątku,
 - ubezpieczenie wierzytelności (pożyczki),
 - hipoteka na:
 - a) prawie własności nieruchomości,
 - b) prawie współwłasności nieruchomości,
 - c) prawie użytkowania wieczystego nieruchomości,
 - d) spółdzielczym własnościowym prawie do lokalu mieszkalnego, lokalu użytkowego lub domu jednorodzinnego w spółdzielni mieszkaniowej.
 - blokada środków na rachunku bankowym pożyczkobiorcy albo innej osoby, połączona z przyjęciem nieodwołalnego pełnomocnictwa do dysponowania przez Fundusz środkami złożonym na tym rachunku.
3. Fundusz może zastosować jedno lub kilka zabezpieczeń (form zabezpieczeń) jednocześnie.
 4. Forma zabezpieczenia pożyczki uzgadniana jest przez Fundusz indywidualnie z Pożyczkobiorcą i zależy w szczególności od: kwoty pożyczki, ryzyka przedsięwzięcia, stanu majątkowego i statusu prawnego pożyczkobiorcy oraz skuteczności (płynności) zabezpieczeń.
 5. W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia/gwarancji, wymagane jest udokumentowanie dochodów podmiotów udzielających zabezpieczenia, pozwalających na spłatę pożyczki.
 6. Wystawienie weksla przez osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą i prowadzącą działalność gospodarczą samodzielnie lub w formie spółki cywilnej z innymi przedsiębiorcami albo spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej lub komandytowo-akcyjnej wymaga pisemnej zgody przez pozostającego w majątkowej wspólnocie małżeńskiej współmałżonka:
 - a) osoby fizycznej będącej przedsiębiorcą, w tym również współnikiem spółki cywilnej,
 - b) osoby fizycznej będącej współnikiem w spółce jawnej,
 - c) osoby fizycznej będącej partnerem w spółce partnerskiej,
 - d) osoby fizycznej będącej komplementariuszem spółki komandytowej i komandytowo-akcyjnej.
 7. Zgoda, o której mowa w ust. 6 może nie być wymagana przez Fundusz w sytuacji, kiedy współmałżonek jest poręczycielem weksla lub przystępuje do długu.
 8. Udzielenie poręczenia (według prawa cywilnego lub wekslowego) przez osobę fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej, osobę fizyczną będącą przedsiębiorcą i prowadzącą działalność gospodarczą samodzielnie lub w formie spółki cywilnej z innymi przedsiębiorcami albo spółki jawnej, partnerskiej, komandytowej lub komandytowo-akcyjnej wymaga pisemnej zgody przez pozostającego w majątkowej wspólnocie małżeńskiej współmałżonka:
 - a) osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej,
 - b) osoby fizycznej będącej przedsiębiorcą, w tym również współnikiem spółki cywilnej,
 - c) osoby fizycznej będącej współnikiem w spółce jawnej,
 - d) osoby fizycznej będącej partnerem w spółce partnerskiej,
 - e) osoby fizycznej będącej komplementariuszem spółki komandytowej i komandytowo-akcyjnej.



9. Zmiana formy, przedmiotu oraz zakresu zabezpieczenia spłaty pożyczki może być dokonana pod warunkiem, że nie zostanie zagrożona terminowa spłata pożyczki wraz z odsetkami.
10. Warunki zabezpieczeń określone są w umowie pożyczki ustanawiającej zabezpieczenie.

§ 9 SPŁATA POŻYCZKI

1. Spłata pożyczki i odsetek następuje w ratach miesięcznych w wysokościach i terminach spłaty oraz w sposób określony w umowie pożyczki i/lub harmonogramie spłat przez przekazanie środków na rachunek bankowy Funduszu wskazany w umowie.
2. Jeżeli data spłaty pożyczki lub odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, pożyczkobiorca zobowiązany jest do przekazania środków na rachunek bankowy Funduszu w czasie, który pozwoli na dotrzymanie terminu spłaty, wynikającego z umowy lub harmonogramu spłaty.
3. Fundusz może ustalić w porozumieniu z Pożyczkobiorcą nową wysokość i terminy spłaty pożyczki i odsetek.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 Fundusz sporządzi nowy harmonogram spłat.
5. Zmiana wysokości i/lub terminów spłat pożyczki i odsetek nie wymaga wprowadzania zmian do umowy pożyczki.
6. Spłata całości lub części pożyczki może być dokonana przed terminem wymagalności, z tym, że jeżeli wcześniejsza spłata nastąpi w tym samym miesiącu, w którym przypada termin umowy uznaje się, że spłata nastąpiła w terminie wynikającym z umowy lub harmonogramu spłaty.
7. Nadpłacona kwota nie podlega oprocentowaniu.
8. Pożyczkę uważa się za spłaconą, jeżeli stan zadłużenia po spłacie kapitału i odsetek wynosi „0”, albo jeżeli na rachunku pożyczkowym wystąpi nadpłata, przy czym:
 - 1) jeżeli kwota nadpłaty nie przekracza dwukrotności kosztu przesyłki poleconej, nie podlega ona rozliczeniu z pożyczkobiorcą,
 - 2) jeżeli kwota nadpłaty przekracza dwukrotność kosztu przesyłki poleconej podlega ona rozliczeniu z pożyczkobiorcą.
9. W przypadku stwierdzenia niedopłaty, pożyczkobiorca zobowiązany jest do dokonania wpłaty pozwalającej na uznanie pożyczki za spłaconą.

§ 10 NIETERMINOWA SPŁATA

1. Pożyczka niespłacona w całości lub częściach w terminie określonym w umowie pożyczki staje się od następnego dnia po upływie terminu spłaty zadłużeniem przeterminowanym.
2. Od każdej nie zapłaconej w terminie raty pożyczki lub kwoty pożyczki oraz od kwoty stanowiącej niedopłatę raty pożyczki za każdy dzień opóźnienia w spłacie, Fundacja nalicza i pobiera odsetki od zadłużenia przeterminowanego liczone w oparciu o czterokrotność ustalonego przez Radę Polityki Pieniężnej oprocentowania kredytu lombardowego w stosunku rocznym.
3. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego Fundacja zawiadamia pisemnie Pożyczkobiorcę, poręczycieli i osoby udzielające rzeczowego zabezpieczenia, wyznaczając 14 dniowy termin



spląty przeterminowanego zadłużenia wraz z odsetkami i kosztami licząc od daty doręczenia Pożyczkobiorcy zawiadomienia.

4. W przypadku nieuregulowania należności w terminie, o którym mowa w ust. 3 umowa pożyczki może zostać wypowiedziana.

§ 11

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Fundacja może wypowiedzieć/rozwiązać umowę pożyczki w całości lub w części w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli zostanie ujawnione, że informacje na podstawie których udzielono pożyczki są niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym,
 - 2) pogorszenia się sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Pożyczkobiorcy w sposób zagrażający terminowej spłacie pożyczki i odsetek,
 - 3) wykorzystania pożyczki lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 4) zmiany lokalizacji przedsięwzięcia bez zgody Fundacji,
 - 5) nie uruchomienia przedsięwzięcia zgodnie z zawartą umową,
 - 6) istotnego obniżenia realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
 - 7) utraty przedmiotu zabezpieczenia,
 - 8) sprzedaży, bez zgody Fundacji, majątku będącego zabezpieczeniem spłaty pożyczki,
 - 9) niedopełnienia przez Pożyczkobiorcę lub osobę udzielającą zabezpieczenia rzeczowego obowiązku dokonania ubezpieczenia majątkowego rzeczy stanowiących zabezpieczenie spłaty pożyczki,
 - 10) braku możliwości ustanowienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty pożyczki,
 - 11) niespłacenia przez Pożyczkobiorcę całości albo części pożyczki lub odsetek w terminie wyznaczonym w umowie pożyczki,
 - 12) podania we wniosku o udzielenie pożyczki lub dokumentach, na podstawie których udzielono pożyczki danych niezgodnych ze stanem faktycznym lub prawnym,
 - 13) wszczęcia egzekucji wobec Pożyczkobiorcy przez innych wierzycieli,
 - 14) podziału, likwidacji, zagrożenia upadłością lub upadłości Pożyczkobiorcy,
 - 15) gdy Pożyczkobiorca nie wywiązuje się z zobowiązań dotyczących monitorowania pożyczki i realizacji przedsięwzięcia, w tym nie udostępnia żądanych danych, uniemożliwia przeprowadzanie wizytacji,
 - 16) niedotrzymania innych ustalonych warunków umowy pożyczki i/lub umów dotyczących zabezpieczenia spłaty pożyczki i/lub Regulaminu.
2. Zawiadomienie o wypowiedzeniu/rozwiązaniu umowy pożyczki wysyłane jest do Pożyczkobiorcy, poręczycieli i osób udzielających rzeczowego zabezpieczenia.
3. Okres wypowiedzenia umowy pożyczki wynosi 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia następnego po dacie doręczenia pożyczkobiorcy zawiadomienia o wypowiedzeniu/rozwiązaniu umowy pożyczki.
4. W następnym dniu po upływie okresu wypowiedzenia, całe zadłużenie z tytułu udzielonej pożyczki wraz z odsetkami należnymi za okres korzystania z pożyczki i opłatami staje się wymagalne.
5. Po upływie okresu wypowiedzenia, od całego zadłużenia z tytułu udzielonej pożyczki, za każdy dzień opóźnienia w spłacie, nalicza się i pobiera odsetki ustawowe za opóźnienie w



transakcjach handlowych w wysokości określonej w odrębnych przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

6. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Fundację do podjęcia działań zmierzających do odzyskania należności Fundacji, w tym:
 - 1) realizację przez Fundację zabezpieczenia spłaty pożyczki ustalonego w umowie,
 - 2) przystąpienie do egzekucji w trybie określonym odrębnymi przepisami,
 - 3) powierzenie odzyskania należności firmie windykacyjnej.
7. Za datę spłaty należności w związku z wypowiedzeniem/rozwiązaniem umowy pożyczki przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Funduszu.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Pożyczkobiorca będący osobą fizyczną, przed podpisaniem umowy pożyczki, wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych przez Fundację, Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury na lata 2007-2013 lub podmiot przez nią wskazany oraz inne uprawnione instytucje, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. Nr 133, poz. 883 z późn. zm). oraz na przekazywanie ich instytucjom prowadzącym kontrole lub ewaluacje udzielonego wsparcia oraz zgodę na ewentualne uczestnictwo w badaniach ewaluacyjnych.
2. Administratorem danych uzyskanych od pożyczkobiorcy jest Fundacja.
3. Na żądanie Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Warmia i Mazury na lata 2007-2013 lub podmiotu przez nią wskazanego oraz innych uprawnionych instytucji, Fundacja udostępnia wszelkie informacje dotyczące realizacji umowy pożyczki.
4. Spory spowodowane działaniami podmiotu finansowanego ze środków pożyczki wbrew niniejszemu Regulaminowi oraz niezgodnie z zawartą umową pożyczki poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Nidzickiej Fundacji Rozwoju „NIDA” w Nidzicy.