



**REGULAMIN
FUNDUSZU PORĘCZEŃ KREDYTOWYCH
NIDZICKIEJ FUNDACJI ROZWOJU NIDA**

Zał. nr 1 do
Uchwały Zarządu NFR „NIDA”
nr 12/2018 z dnia 25.05.2018 r.

§ 1

PRZEDMIOT REGULAMINU

Regulamin określa warunki udzielania zabezpieczeń do kredytów i pożyczek przez Fundusz Poręczeń Kredytowych (FPK) stanowiący jednostkę organizacyjną Nidzickiej Fundacji Rozwoju „NIDA”. Fundusz Poręczeń Kredytowych swoim zasięgiem obejmuje: powiat nidzicki, powiat szczycieński oraz gminę Olsztynek.

§ 2

BENEFICJENCI FUNDUSZU

1. Beneficjentami funduszu mogą być przedsiębiorcy, którzy jednocześnie:
 - a) są mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem, spełniającym przesłanki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. (Dz. Urz. UE L 187 z 26 czerwca 2014 r.) uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, mający siedzibę na terenie powiatu nidzickiego,
 - b) prowadzą działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polski,
 - c) nie posiadają zaległości z tytułu należności publicznoprawnych,
 - d) nie pozostają pod zarządem komisarycznym ani nie znajdują się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania naprawczego,
 - e) w przypadku przedsiębiorców będących osobami fizycznymi – nie zostali prawomocnie skazani za przestępstwa, o których mowa w § 2 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 4 września 2006 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania poręczeń ze środków wsparcia udzielanego przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. nr 169, poz.1209),
 - f) w przypadku przedsiębiorców nie będących osobami fizycznymi – wykażą, że żadna z osób będących członkami ich organów zarządzających bądź wspólnikami nie została prawomocnie skazana za przestępstwa, o których mowa w § 2 pkt. 4 rozporządzenia wymienionego pod lit. „e”,
 - g) nie znajdują się w okresie restrukturyzacji przeprowadzanej z wykorzystaniem pomocy publicznej,
 - h) spełniają wszystkie wymogi określone w niniejszym Regulaminie.
2. Poręczenie może dotyczyć wyłącznie kredytu lub pożyczki zaciąganego w instytucji finansującej, z którą Fundusz podpisał umowę o współpracy w zakresie działalności poręczycielskiej. W umowie o współpracy strony określają w szczególności warunki oraz sposób dokonywania wypłat z tytułu udzielonych poręczeń, a także zasady wymiany informacji o udzielonych pożyczkach lub kredytach i poręczeniach.

§ 3

ZASADY UDZIELANIA PORĘCZEŃ

1. Fundusz przeznaczony jest wyłącznie na udzielanie małym lub średnim przedsiębiorcom posiadającym siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej poręczeń lub gwarancji spłaty kredytów lub pożyczek, przy czym:
 - 1a) udzielane poręczenia lub gwarancje dotyczą kredytów lub pożyczek oprocentowanych nie niżej niż według stopy referencyjnej określonej przez Komisję Europejską, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej obowiązującej w dniu zawarcia umowy poręczenia,
 - 1b) poręczenia nie są udzielane przedsiębiorcom będącym w trudnej sytuacji, w rozumieniu przepisów Wytycznych Wspólnoty dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE C244/02 z 01.10.2004 r.).



**REGULAMIN
FUNDUSZU PORĘCZEŃ KREDYTOWYCH
NIDZICKIEJ FUNDACJI ROZWOJU NIDA**

Zał. nr 1 do
Uchwały Zarządu NFR „NIDA”
nr 12/2018 z dnia 25.05.2018 r.

2. Maksymalna kwota udzielanego zabezpieczenia stanowi równowartość w walucie polskiej **50.000 EURO** (przeliczenia dokonuje się według średniego kursu wymiany NBP z dnia podjęcia decyzji o finansowaniu), przy czym nie może przekroczyć **70%** wartości zabezpieczanego kredytu lub pożyczki bez odsetek. Zabezpieczenie pozostałej części kredytu lub pożyczki spoczywa na podmiocie gospodarczym, banku lub instytucji finansującej.
3. W wyniku spłat kredytu/pożyczki przez podmiot gospodarczy, kwota bieżącego poręczenia maleje zachowując wielkość odpowiadającą wartości procentowego zobowiązania NFR „NIDA” określonego w dniu udzielenia poręczenia.
4. Zabezpieczenie udzielane jest na okres do momentu uregulowania należności wynikających z umowy kredytowej/pożyczki, jednak nie dłużej niż 10 lat.
5. Zabezpieczenie udzielane jest na rzecz banku/instytucji finansującej na podstawie Poręczenia według prawa cywilnego lub/i w ramach Umowy o współpracy z Bankiem/instytucją finansującą.
6. Zarząd Fundacji, na wniosek banku/instytucji finansującej lub Beneficjenta może w uzasadnionych wypadkach wyrazić zgodę na dokonanie zmian w umowie kredytowej(pożyczki) zawartej między Beneficjentem a bankiem/instytucją finansującą. Zakres zmian może obejmować jedynie finansowanie w zakresie określonym niniejszym regulaminem.
7. Zarząd Fundacji może udzielić inną niż przedstawioną we wniosku wysokość zabezpieczenia.
8. Poręczenie zabezpieczane jest każdorazowo przez Beneficjenta w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową (za zgodą Klienta).
9. Zarząd Fundacji może odmówić udzielenia finansowania bez podania przyczyny.
10. Łączna wartość zobowiązań funduszu z tytułu poręczeń udzielonych jednemu przedsiębiorcy lub jednostkom powiązanim w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (DZ.U. z 2002 r. nr 76, poz.694, z późn. zmianami) nie może przekroczyć 5% kapitału Funduszu.

§ 4

PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O ZABEZPIECZENIE

1. Przedsiębiorca, przed zaproponowaniem w banku poręczenia Funduszu winien sprawdzić, czy przedsięwzięcie, które podlega kredytowaniu, może być, zgodnie z regulaminem, poręczone przez Fundusz i uzyskać ustną zgodę pracownika Funduszu na ujęcie we wniosku kredytowym poręczenia NFR „NIDA” jako jedną z form zabezpieczenia kredytu.
2. Kierowane do Funduszu wnioski o finansowanie w formie zabezpieczenia kredytu lub pożyczki muszą być uzupełnione załącznikami:
 - 2.1. promesa/zaświadczenie z banku o podjęciu decyzji kredytowej i warunków finansowania. Promesa jest niezbędna w przypadku poręczeń udzielanych na rzecz banku, z którym Fundusz nie ma podpisanej umowy o współpracy. Dla banku, z którym jest podpisana umowa, wystarczy telefoniczna informacja z banku o gotowości finansowania,
 - 2.2. dokumenty rejestrowe, a w szczególności:
 - Zaświadczenie o rejestracji podmiotu gospodarczego w sądzie rejestrowym lub odpowiednim organie ewidencyjnym,
 - REGON i NIP,
 - 2.3. biznes plan lub równoważny dokument zaakceptowany przez bank lub instytucję finansującą,
 - 2.4. inne dokumenty i informacje ustalone przez FPK w zależności od specyfiki podmiotu gospodarczego i planowanego przedsięwzięcia,
 - 2.5. zaświadczenia (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność) o nie zaleganiu i opłaceniu w terminie składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz podatków w stosunku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
3. Na podstawie dokumentów określonych w ust. 2 Fundusz dokonuje szczegółowej oceny projektu zgodnie z Metodką oceny ryzyka finansowego stosowanej w FPK. Ocena projektu trwa nie dłużej niż 14 dni roboczych, licząc od dnia dostarczenia kompletu dokumentacji.



**REGULAMIN
FUNDUSZU PORĘCZEŃ KREDYTOWYCH
NIDZICKIEJ FUNDACJI ROZWOJU NIDA**

Zał. nr 1 do
Uchwały Zarządu NFR „NIDA”
nr 12/2018 z dnia 25.05.2018 r.

4. Ocena projektów gospodarczych dokonywana jest dwuetapowo i obejmuje:
 - 4.1. ocenę formalno-prawną dokumentów i informacji przedstawionych przez przedsiębiorcę,
 - 4.2. ocenę ryzyka finansowego.
5. Po uzyskaniu pozytywnej oceny, o której mowa w pkt. 4, wniosek wraz z wynikami oceny podlega ocenie Komisji Kwalifikacyjnej zwanej dalej Komisją, działającą w ramach postanowień Regulaminu Organizacyjnego FPK.
Komisja dokonując oceny wniosku bierze pod uwagę:
 - 5.1. przyrost nowych miejsc pracy,
 - 5.2. ilość podtrzymywanych miejsc pracy,
 - 5.3. proekologiczne oddziaływania finansowanego projektu gospodarczego,
 - 5.4. innowacyjność techniczną i technologiczną projektu,
 - 5.5. wpływ na aktywizację terenów wiejskich,
 - 5.6. spójność projektu z kierunkami strategii lokalnej i regionalnej,
 - 5.7. sposób zabezpieczenia finansowania.
6. Ocenie ryzyka finansowego podlega co najmniej jeden okres sprawozdawczy i dwa okresy prognozowane.
7. Ilość analizowanych okresów sprawozdawczych, o których mowa w ust 6, uzależniona jest od okresu prowadzonej przez podmiot działalności gospodarczej.
8. Dyrektor Funduszu, jak i Komisja dokonując oceny wniosku wraz z załącznikami, o których mowa w punkcie 2., o ile zaistnieje potrzeba, mogą zwrócić się do Wnioskodawcy, jednostki finansującej lub banku o dostarczenie dodatkowych informacji na temat sytuacji prawnej i ekonomicznej wnioskodawcy oraz planowanego przedsięwzięcia. Na życzenie władz Funduszu Wnioskodawca zobowiązuje się upoważnić jednostkę finansującą, bank, oraz Fundusz do wzajemnego przekazywania wszelkich informacji na temat sytuacji prawnej i ekonomicznej wnioskodawcy oraz finansowanego przedsięwzięcia.
9. Na podstawie uchwały Komisji, Zarząd Fundacji, działając zgodnie z postanowieniami Statutu Fundacji (§ 32 lit. b oraz §35 pkt 1), podejmuje decyzję o udzieleniu poręczenia do kredytu lub pożyczki

**§ 5
OPŁATY I KOSZTY**

1. Wszelkie koszty i opłaty związane z udzieleniem zabezpieczenia i prowadzeniem windykacji ponosi Wnioskodawca.
2. Poręczenia i gwarancje udzielane są za wynagrodzeniem uwzględniającym ryzyko niespłacenia zaciąganego przez przedsiębiorcę zobowiązania, koszty administracyjne, zwrot na kapitale. Wysokość wynagrodzenia określa Zarząd, przy czym nie może być ono większe niż 2 % wartości udzielonego poręczenia / gwarancji.
3. W przypadku realizacji poręczenia, NFR „NIDA” będzie naliczać od zapłaconej kwoty poręczenia, oprocentowanie równe odsetkom ustawowym za opóźnienie w transakcjach handlowych określonych w odrębnych przepisach prawa powszechnie obowiązującego liczonym od następnego dnia po dokonaniu przelewu środków.
4. Odzyskane środki w wyniku windykacji lub dobrowolnych spłat, będą zaspakajać NFR „NIDA” w następującej kolejności:
 - 4.1. koszty sądowe, koszty egzekucyjne oraz koszty pism do dłużnika,
 - 4.2. koszty zastępstwa procesowego,
 - 4.3. odsetki naliczane od kwot objętych tytułem egzekucyjnym,
 - 4.4. należne prowizje,
 - 4.5. odsetki naliczane od kwoty kapitału znajdującego się na rachunku zadłużenia,
 - 4.6. kwota kapitału zobowiązania.



**REGULAMIN
FUNDUSZU PORĘCZEŃ KREDYTOWYCH
NIDZICKIEJ FUNDACJI ROZWOJU NIDA**

Zał. nr 1 do
Uchwały Zarządu NFR „NIDA”
nr 12/2018 z dnia 25.05.2018 r.

5. Realizacja poręczenia przebiega zgodnie z zasadami i procedurami określonymi w umowie Nidzickiej Fundacji Rozwoju „NIDA” z bankiem.

§ 6

ZASADA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI

1. Członkowie Zarządu Nidzickiej Fundacji Rozwoju NIDA, dyrektor Funduszu oraz wszystkie osoby uczestniczące w analizie i ocenie wniosku o poręczenie obowiązują zasadą zachowania poufności informacji przedstawionych przez wnioskodawcę i instytucję finansującą.
2. Członkowie Komisji Kwalifikacyjnej w przypadku zaistnienia konfliktu interesu z wnioskodawcą, nie biorą udziału w analizie i ocenie złożonego wniosku.
3. Wszelka dokumentacja z zakresu analizy, oceny i ewidencji wniosków jest zabezpieczona na nośnikach elektronicznych oraz w formie pisemnej i nie jest udostępniana osobom nieupoważnionym.

§ 7

MONITORING

1. Fundusz prowadzi na bieżąco ewidencje:
 - przyjętych wniosków o poręczenie,
 - udzielonych poręczeń,
 - odmowy udzielenia poręczeń,
 - wypłaconych poręczeń,
 - roszczeń dochodzonych z tytułu wypłaconych poręczeń.
2. Fundusz na bieżąco współpracuje z bankami i innymi instytucjami finansującymi w zakresie monitorowania poręczonych kredytów i pożyczek na zasadach określonych w umowach o współpracy.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Finansowany podmiot gospodarczy wyraża zgodę na udostępnianie prowadzonych ksiąg handlowych oraz wszelkich innych dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością. Dokumenty i informacje udostępniane będą na każde żądanie Dyrektora Funduszu i/lub Zarządu Fundacji, którzy działać mogą także przez swoich przedstawicieli.
2. W okresie od momentu udzielania zabezpieczenia, do czasu spłaty kredytu lub pożyczki wraz z odsetkami, każdy środek trwały nabyty w jego ramach może być użytkowany wyłącznie przez podmiot, któremu przyznano zabezpieczenie (nie może być sprzedany lub oddany w użytkowanie innemu podmiotowi). W wyjątkowych sytuacjach podmiot gospodarczy może wystąpić o udzielenie zgody na sprzedaż lub zagospodarowanie finansowanych środków trwałych w inny sposób. Zgoda na dokonanie transakcji oraz określenie jej warunków podejmuje Prezes Zarządu po zasięgnięciu opinii Komisji i/lub Dyrektora Funduszu.
3. Spory spowodowane działaniami podmiotu finansowanego wbrew niniejszemu Regulaminowi poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów polubownych właściwych dla siedziby Nidzickiej Fundacji Rozwoju „NIDA”.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem przyjęcia przez Radę Nidzickiej Fundacji Rozwoju „NIDA” w formie uchwały.
5. Wszelkie zmiany w treści regulaminu dla swojej ważności wymagają formy pisemnej i podlegają przyjęciu przez Radę Nidzickiej Fundacji Rozwoju „NIDA” w formie uchwały.